

Technicien.ne en comptabilité - Fidécimmis

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'humaniser l'expérience juridique traditionnelle. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services. De Grandpré Chait représente une alliance unique entre tradition et innovation.

Profil recherché.

De Grandpré Chait est à la recherche d'un-e Technicien.ne en comptabilité qui jouera un rôle clé dans la gestion des comptes en fidécimmis, tout en contribuant au bon fonctionnement des activités financières du cabinet.

Responsabilités.

Relevant de l'équipe des finances, vous serez responsable principalement de la gestion des comptes en fidécimmis, en assurant un haut niveau de conformité et de rigueur. Vous aurez aussi à assumer les responsabilités suivantes :

- Gérer les entrées et sorties de fonds en fidécimmis avec exactitude et conformité ;
- Effectuer les dépôts, paiements et suivis des transactions ;
- Coordonner l'achat et la fermeture de placements ;
- Assurer les conciliations bancaires mensuelles ;
- Veiller au respect des exigences du Barreau du Québec ;
- Participer à la production des rapports réglementaires et fiscaux (T5, RL3, NR4) ;
- Maintenir un suivi rigoureux des soldes par dossier ;
- Participer au processus d'inscription annuelle des avocats au Barreau du Québec ainsi qu'au modifications en cours d'année ;
- Soutenir au besoin, les comptes payables et les encaissements.

Expériences et connaissances requises.

- DEC en comptabilité ou formation équivalente ;
- Expérience pertinente en comptabilité, idéalement en cabinet juridique ;
- Connaissance du fidécimmis (atout majeur) ;
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, systèmes comptables) ;
- Maîtrise du français tant à l'oral que à l'écrit.

Compétences requises.

- Rigueur, autonomie et souci du détail ;
- Capacité à gérer plusieurs priorités dans un environnement dynamique ;
- Professionnalisme et sens de la confidentialité ;



- Avoir de l'autonomie et de l'initiative.

Pourquoi travailler chez De Grandpré Chait?

Ancré dans la communauté d'affaires depuis plus de 90 ans, De Grandpré Chait réunit plus de 80 avocat.e.s et notaires offrant une expertise nichée dans divers secteurs du droit.

Ce que nous offrons :

- > Conditions de rémunération avantageuses et compétitives ;
- > Régimes d'avantages sociaux complets ;
- > Horaire de 35 heures par semaine ;
- > Conciliation travail - vie personnelle ;
- > Programme de formation et développement ;
- > Activités sociales ;
- > Nouveaux locaux entièrement rénovés, modernes et lumineux ;
- > Facilement accessible en transport en commun.

Vous souhaitez joindre notre équipe?

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : recrutement@dgchait.com.
Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.