

Parajuriste en immobilier

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'humaniser l'expérience juridique traditionnelle. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services. De Grandpré Chait représente une alliance unique entre tradition et innovation.

Profil recherché.

Notre cabinet cherche à pourvoir un poste permanent de parajuriste en immobilier, disposant d'une expérience pertinente dans le domaine. À ce titre, vous serez appelé·e à soutenir les notaires et les avocat.e.s dans la gestion quotidienne des dossiers de transactions immobilières.

Responsabilités du poste.

- Effectuer des recherches et préparer des réquisitions relativement au RDPRM ;
- Analyser des documents de conformité ;
- Rédiger et préparer divers documents (achat, refinancement hypothécaire, quittance, acquisition) ;
- Communiquer avec les services gouvernementaux ;
- Effectuer des recherches plunitifs ;
- Préparer des lettres et documents juridiques ;
- Effectuer diverses recherches de nature juridique, notamment au Registre foncier, plunitif, jurisprudence, doctrines, etc. ;
- Vérifier et obtenir des documents aux registres des entreprises ;
- Effectuer des recherches auprès des villes et des commissions scolaires ;
- Effectuer des vérifications au bureau du surintendant des faillites ;
- Autres tâches connexes.

Compétences recherchées.

- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Posséder un bon esprit d'analyse et être en mesure de prendre en charge les dossiers sous sa responsabilité ;
- Avoir un bon jugement professionnel, le sens de l'initiative et le souci du détail ;
- Bonne capacité à travailler sous pression ;
- Excellente gestion des priorités et sens de l'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe et de façon autonome.

Exigences du poste.

- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou équivalent ;



- Expérience professionnelle pertinente à titre de parajuriste en immobilier ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (pour la révision et la rédaction de documents juridiques en anglais).

Pourquoi travailler chez De Grandpré Chait?

Ancré dans la communauté d'affaires depuis plus de 90 ans, De Grandpré Chait réunit plus de 80 avocat·e·s offrant une expertise nichée dans divers secteurs du droit.

- > Conditions de rémunération avantageuses et compétitives ;
- > Régimes d'avantages sociaux complets ;
- > Horaire de 35 heures par semaine ;
- > Conciliation travail - vie personnelle ;
- > Programme de formation et développement ;
- > Activités sociales ;
- > Nouveaux locaux entièrement rénovés, modernes et lumineux ;
- > Facilement accessible en transport en commun.

Pour appliquer.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : recrutement@dgchait.com.
Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.