

# DEGRANDPRÉ CHAIT

## Étudiant·e en comptabilité.

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'humaniser l'expérience juridique traditionnelle. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services. De Grandpré Chait représente une alliance unique entre tradition et innovation.

### Profil recherché.

De Grandpré Chait est à la recherche d'un·e étudiant·e en comptabilité motivés et rigoureux pour se joindre à notre département financier au sein d'un cabinet juridique dynamique. Le stagiaire participera activement aux opérations comptables quotidiennes et contribuera au bon fonctionnement administratif du cabinet.

### Responsabilités.

- Assister dans la tenue de livres (saisie des écritures comptables) ;
- Participer aux conciliations bancaires et de comptes ;
- Aider à la préparation des factures clients et suivi des comptes recevables ;
- Supporter la gestion des comptes payables ;
- Collaborer à la préparation de rapports financiers internes ;
- Classer et organiser les documents comptables (papier et numérique) ;
- Participer à diverses tâches administratives liées à la comptabilité ;
- Assurer le respect des procédures internes et des normes comptables.

### Expériences et connaissances requises.

- Étudiant(e) en comptabilité, finance ou domaine connexe (DEC, BAC ou certificat) ;
- Bonne compréhension des principes comptables de base ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel intermédiaire requis) ;
- Connaissance de logiciels comptables, un atout ;
- Bonnes aptitudes en communication (français requis, anglais un atout) ;
- Expérience préalable (stage ou emploi) en comptabilité ou administration, un atout.

### Compétences requises.

- Excellente organisation et souci du détail ;
- Rigueur, discrétion et respect de la confidentialité (environnement juridique) ;
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement structuré ;
- Avoir de l'autonomie et de l'initiative.

## Pourquoi travailler chez De Grandpré Chait?



Ancré dans la communauté d'affaires depuis plus de 90 ans, De Grandpré Chait réunit plus de 80 avocat.e.s et notaires offrant une expertise nichée dans divers secteurs du droit.

Ce que nous offrons :

- > Conditions de rémunération avantageuses et compétitives ;
- > Horaire de 35 heures par semaine ;
- > Conciliation travail - vie personnelle ;
- > Activités sociales ;
- > Nouveaux locaux entièrement rénovés, modernes et lumineux ;
- > Facilement accessible en transport en commun.

### **Vous souhaitez joindre notre équipe?**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [recrutement@dgchait.com](mailto:recrutement@dgchait.com).  
Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.