

DEGRANDPRÉ CHAIT

Avocat.e en droit immobilier

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'humaniser l'expérience juridique traditionnelle. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services. De Grandpré Chait représente une alliance unique entre tradition et innovation.

Profil recherché.

De Grandpré Chait est à la recherche d'un.e avocat.e en immobilier transactionnel possédant de 2 à 5 années d'expérience dans ce domaine.

Responsabilités.

L'avocat.e retenu.e agira dans des dossiers de transactions immobilières d'envergure, plus spécifiquement, des ventes et acquisitions et du financement immobilier. Il/Elle travaillera notamment avec certains des avocat.e.s les plus influent.e.s du secteur immobilier au Canada. La personne titulaire du poste sera appelée à analyser des projets immobiliers, à négocier des ententes commerciales et à accompagner les clients dans tous les aspects touchants des projets immobiliers commerciaux. Plus spécifiquement, elle/il travaillera sur la rédaction et la négociation d'ententes d'achat et de vente d'immeubles et de portfolio d'immeubles ainsi que sur la négociation d'ententes de prêt et de sécurité en lien avec des acquisitions immobilières tant au nom des emprunteurs qu'au nom des institutions financières.

Compétences requises.

- Excellentes habiletés d'analyse, de rigueur et de communication;
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe, dans un environnement professionnel;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Posséder un excellent sens des affaires et une approche client.

Expérience et connaissances requises.

- Être titulaire d'un baccalauréat en droit civil et être membre en règle du Barreau du Québec;
- Détenir de deux (2) à cinq (5) années d'expérience en droit immobilier;
- Posséder de l'expérience en négociation, en rédaction d'ententes commerciales et en gestion de transactions commerciales;
- Parfaitement bilingue en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Vous souhaitez joindre notre équipe?

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : recrutement@dgchait.com. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.