

DEGRANDPRÉ CHAIT

Notaire (secteur immobilier).

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'humaniser l'expérience juridique traditionnelle. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services. De Grandpré Chait représente une alliance unique entre tradition et innovation.

Profil recherché.

De Grandpré Chait est à la recherche d'un·e notaire ayant un minimum de cinq (5) années d'expérience à ce titre et qui pourra répondre aux besoins de notre clientèle actuelle et future.

En tant que notaire, vous ferez partie intégrante de l'une des plus importantes équipes en droit immobilier du Québec. À ce titre, vous serez appelé·e à collaborer dans des dossiers d'envergure avec l'équipe du secteur immobilier. Plus précisément, vous aurez à préparer des examens de titre et des opinions sur titres, à effectuer des transactions immobilières et financières, à recevoir des signatures d'actes notariés et à interagir avec des client·e·s.

Responsabilités.

En collaboration avec les associé·e·s du cabinet, le/la titulaire du poste assumera entre autres les responsabilités suivantes :

- Préparer des examens de titre et des opinions sur titre;
- Assister les associé·e·s dans la réalisation de transactions immobilières commerciales;
- Effectuer des recherches hors-titres;
- Rédiger des actes de ventes, d'hypothèque, de servitudes et autres documents de nature juridique;
- Interagir avec la clientèle et les différents intervenants au dossier;
- Rencontrer les parties en personne ou virtuellement pour recevoir les signatures d'actes notariés;
- Effectuer la publication d'actes au Registre foncier;
- Rédiger des opinions juridiques après avoir effectué les recherches et vérifications nécessaires;
- Mettre en place des financements;
- Être appelé·e à participer à des mandats en collaboration avec les différents secteurs du cabinet;
- Analyser des polices d'assurance-titres.

Expériences et connaissances requises.

- Être titulaire d'un baccalauréat en droit et d'un diplôme de 2e cycle en droit notarial;
- Être membre en règle de la Chambre des notaires du Québec;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience professionnelle à titre de notaire dans le secteur immobilier en pratique privée;



- Connaissances juridiques en régimes matrimoniaux, en droit corporatif, en sûretés, en mandat, en fiducie, en droit des biens, des contrats, de la faillite, des personnes, des successions, etc.;
- Faire preuve d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite.

Compétences requises.

- Excellentes habiletés d'analyse, de rédaction et de communication;
- Rigueur et éthique professionnelle sans faille;
- Aptitude à travailler de façon autonome ou en équipe, dans un environnement professionnel;
- Être organisé-e et méthodique;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Posséder un sens des affaires et une approche client exceptionnels.

Pour discuter de votre candidature.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Valérie Proulx (Gestionnaire principale, ressources humaines) à l'adresse suivante : recrutement@dgchait.com. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.