

## Avocat·e en litige fiscal.

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'écouter, conseiller et aider ses client·e·s. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services.

### Profil recherché.

De Grandpré Chait est à la recherche d'un·e avocat·e en litige fiscal possédant deux (2) années d'expérience dans ce domaine. Le/la titulaire du poste aura à assister des avocat·e·s dans le cadre de dossiers de litiges fiscaux variés. Il/elle aura également à piloter ses propres dossiers.

### Responsabilités.

Sous la responsabilité des avocat·e·s sénior·e·s, le/la titulaire du poste assumera les responsabilités suivantes :

- Agir dans des dossiers de litiges fiscaux, au niveau de la vérification, de l'opposition et de la Cour;
- Assister dans des dossiers de conformité fiscale, de divulgations volontaires et de recouvrement fiscal;
- Rédaction de représentations et négociation de dossiers fiscaux ou de recouvrement fiscal;
- Participer à la rédaction de procédures;
- Collaborer avec les clients, analyser des dossiers et développer des stratégies.

### Expériences et connaissances requises.

- Baccalauréat en droit et être membre en règle du Barreau du Québec;
- Détenir 1 à 3 ans d'expérience professionnelle à titre d'avocat·e en litige fiscal;
- Expérience significative en litige fiscal;
- Expérience ou formation en comptabilité (un atout);
- Maîtrise en fiscalité ou D.E.S.S en fiscalité (un atout);
- Posséder une formation en fiscalité (un atout).

### Compétences requises.

- Excellentes habiletés d'analyse et de communication;
- Aptitude à travailler de façon autonome ou en équipe, dans un environnement professionnel;
- Faire preuve de rigueur, d'initiative et de débrouillardise;
- Posséder un sens des affaires et une approche client.



## **Pourquoi travailler chez De Grandpré Chait?**

Ancré dans la communauté d'affaires depuis plus de 90 ans, De Grandpré Chait réunit plus de 75 avocat·e·s offrant une expertise nichée dans divers secteurs du droit.

- > Conditions de rémunération avantageuses et compétitives;
- > Régimes d'avantages sociaux complets;
- > Conciliation travail-vie personnelle;
- > Programme de formation et développement;
- > Activités sociales;
- > Nouveaux locaux entièrement rénovés, modernes et lumineux;
- > Facilement accessible en transport en commun.

## **Pour appliquer.**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Valérie Proulx (Gestionnaire principale, ressources humaines) à l'adresse suivante : [recrutement@dgchait.com](mailto:recrutement@dgchait.com). Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.