

Parajuriste en recouvrement hypothécaire. (Remplacement de congé de maternité- 1 an)

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'écouter, conseiller et aider ses clients. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services.

Profil recherché.

Sous la direction de l'avocat.e responsable de l'équipe Recouvrement, la/le parajuriste aura comme principales responsabilités de :

- Rédiger des procédures légales, compléter des formulaires, des contrats et diverses ententes;
- Prendre en charge le processus de recouvrement hypothécaire, de la préparation des procédures judiciaires, telles que les préavis, les affidavits et les demandes en justice, jusqu'à la vente de biens hypothéqués et la soumission de réclamations aux assureurs hypothécaires;
- Effectuer l'examen des titres et effectuer diverses recherches au sein des différents registres gouvernementaux tels que le registre foncier et le Registre des droits personnels et réels mobiliers (RDPRM);
- Préparer les procédures usuelles en litige liées à l'insolvabilité, au droit bancaire et aux recours hypothécaires;
- Organiser et maintenir de façon systématique les dossiers et la correspondance y afférente, et en effectuer le suivi, à l'aide des banques de données;
- Effectuer le transfert de créances et de subrogation;
- Être responsable du processus de vente d'immeubles.

Expériences et connaissances requises.

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques;
- Posséder entre trois (3) et cinq (5) années d'expérience à titre de parajuriste en recouvrement hypothécaire;
- Connaissance des différentes plateformes de recherches (un atout);
- Très bonne connaissance de la suite Microsoft Office;

Compétences requises.

- Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités;
- Capacité à travailler en équipe;
- Être autonome et débrouillard;
- Bon sens de l'organisation et minutie.



Pourquoi travailler chez De Grandpré Chait?

Ancré dans la communauté d'affaires depuis plus de 90 ans, De Grandpré Chait réunit plus de 75 avocat·e·s offrant une expertise nichée dans divers secteurs du droit.

- > Conditions de rémunération avantageuses et compétitives;
- > Régimes d'avantages sociaux complets;
- > Horaire de 35 heures par semaine;
- > Conciliation travail - vie personnelle;
- > Programme de formation et développement;
- > Activités sociales;
- > Nouveaux locaux entièrement rénovés, modernes et lumineux;
- > Facilement accessible en transport en commun.

Pour appliquer.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Magdalena Kedziora (Conseillère en ressources humaines) à l'adresse suivante : recrutement@dgchait.com. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.