

## **Avocat·e en droit des affaires et transactionnel.**

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'être le meilleur allié de ses clients. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services.

### **Profil recherché.**

De Grandpré Chait est à la recherche d'un·e avocat·e en droit des affaires et transactionnel ayant entre trois (3) et cinq (5) années d'expérience à ce titre. Le/la titulaire du poste aura à participer à des transactions d'envergure dans les domaines de la vente ou de l'achat d'entreprises, des fusions-acquisitions, du droit corporatif et commercial et du financement d'entreprises. Il/elle aura également à piloter ses propres dossiers et à assister les associés dans divers dossiers complexes.

### **Responsabilités.**

Sous la responsabilité des avocat·e-s sénior·e-s du secteur, le/la titulaire du poste assumera entre autres les responsabilités suivantes :

- Agir dans des dossiers de transactions commerciales et fiscales d'envergure;
- Rédiger des conventions et documents propres aux achats et ventes d'entreprises;
- Rédiger des documents transactionnels et des contrats commerciaux de toute nature;
- Négocier et rédiger des conventions d'achat d'actions et d'actifs;
- Conclure des ententes de financement dans le cadre de transactions commerciales (vente, achat, relève d'entreprise);
- Participer à la négociation, la rédaction et la revue de divers contrats liés aux transactions commerciales et aux fusions et acquisitions;
- Participer au processus de vérification diligente et rédaction des rapports qui y sont reliés;
- Collaborer avec les clients, analyser des dossiers et élaborer des stratégies conséquentes.

### **Expériences et connaissances requises.**

- Baccalauréat en droit et être membre en règle du Barreau du Québec;
- Détenir de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience professionnelle à titre d'avocat·e en droit commercial transactionnel et/ ou corporatif;
- Expérience significative en matière de fusion-acquisition, contrats commerciaux et droit des affaires;
- Maîtrise de la suite Office 365;
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite en français et en anglais (pour les clients en dehors de la Province du Québec).



### **Compétences requises.**

- Excellentes habiletés d'analyse, de rigueur et de communication;
- Aptitude à travailler de façon autonome ou en équipe, dans un environnement professionnel;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Posséder un sens des affaires et une approche client.

### **Pourquoi travailler chez De Grandpré Chait?**

Ancré dans la communauté d'affaires depuis plus de 90 ans, De Grandpré Chait réunit plus de 75 avocat·e·s offrant une expertise nichée dans divers secteurs du droit.

- > Conditions de rémunération avantageuses et compétitives;
- > Régimes d'avantages sociaux complets;
- > Horaire de 35 heures par semaine;
- > Conciliation travail - vie personnelle;
- > Programme de formation et développement;
- > Activités sociales;
- > Nouveaux locaux entièrement rénovés, modernes et lumineux;
- > Facilement accessible en transport en commun.

### **Pour appliquer.**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Valérie Proulx (Gestionnaire principale, ressources humaines) à l'adresse suivante : [recrutement@dgchait.com](mailto:recrutement@dgchait.com). Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.