

Avocat·e en litige fiscal.

Joignez-vous à une équipe dynamique et professionnelle qui a pour mission d'écouter, conseiller et aider ses client·e·s. Situé au centre-ville de Montréal, notre cabinet juridique vous offre un environnement de travail convivial, axé sur le capital humain et la qualité de ses services.

Profil recherché.

De Grandpré Chait est à la recherche d'un·e avocat·e en litige fiscal possédant deux années d'expérience dans ce domaine. Le/la titulaire du poste aura à assister des avocat·e·s dans le cadre de dossiers de litiges fiscaux variés. Il/elle aura également à piloter ses propres dossiers.

Responsabilités.

Sous la responsabilité des avocat·e·s sénior·e·s, le/la titulaire du poste assumera les responsabilités suivantes :

- Agir dans des dossiers de litiges fiscaux, au niveau de la vérification, de l'opposition et de la Cour;
- Assister dans des dossiers de conformité fiscale, de divulgations volontaires et de recouvrement fiscal;
- Rédaction de représentations et négociation de dossiers fiscaux ou de recouvrement fiscal;
- Participer à la rédaction de procédures;
- Collaborer avec les clients, analyser des dossiers et développer des stratégies.

Expériences et connaissances requises.

- Baccalauréat en droit et être membre en règle du Barreau du Québec;
- Détenir un à 3 ans d'expérience professionnelle à titre d'avocat·e en litige fiscal;
- Expérience significative en litige fiscal;
- Maîtrise en fiscalité ou D.E.S.S en fiscalité (un atout);
- Posséder une formation en fiscalité (un atout).

Compétences requises.

- Excellentes habiletés d'analyse, de rigueur et de communication;
- Aptitude à travailler de façon autonome ou en équipe, dans un environnement professionnel;
- Faire preuve d'initiative et de débrouillardise;
- Posséder un sens des affaires et une approche client.

Pourquoi travailler chez De Grandpré Chait?

Ancré dans la communauté d'affaires depuis plus de 90 ans, De Grandpré Chait réunit plus de 75 avocat·e·s offrant une expertise nichée dans divers secteurs du droit.

- > Conditions de rémunération avantageuses et compétitives;



- > Régimes d'avantages sociaux complets;
- > Conciliation travail-vie personnelle;
- > Programme de formation et développement;
- > Activités sociales;
- > Nouveaux locaux entièrement rénovés, modernes et lumineux;
- > Facilement accessible en transport en commun.

Pour appliquer.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Valérie Proulx (Gestionnaire principale, ressources humaines) à l'adresse suivante : recrutement@dgchait.com. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.